

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN 002	

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4124.010.26.1.111-2025	
Nombre completo del contratista: Ana María Chávez Romero	
Documento de identificación: 38.666.214	
Nombre del supervisor (E): GLORIA AMPARO PEREZ PAZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN¹	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción en la realización de actividades de manejo de archivo, la actualización del inventario y la realización de las altas y bajas de los bienes devolutivos y su respectiva asignación a los funcionarios del organismo, verificación del cumplimiento a cada uno de los formatos vigentes en el proceso de gestión documental, y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 1/octubre/2025	Fecha Terminación 31/diciembre/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

¹ De conformidad al Acuerdo **0598 del 2024** Concejo Distrital De Santiago De Cali, **Art. 3** modifica al organismo de **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**; el cual será ahora **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN**.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$15.180.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 15.180.000	\$ 3.795.000	\$ 7.590.000	\$ 3.795.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No Planilla: 1076811829 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1076811829 Operador: Simple Fecha de Pago: Noviembre 1 del 2025 Periodo de pago seguridad social: noviembre del 2025		
Observaciones al informe financiero y contable:			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisor (E) del contrato de prestación de servicios No. **4124.010.26.1.111-2025**, doy constancia que el contratista realizo las siguientes actividades:

1. Realizar la actualización del inventario de los elementos devolutivos como la realización de las altas y bajas de los bienes devolutivos y su respectiva asignación al personal del organismo.

En este periodo la contratista realizó revisión de puestos de trabajo para actualizar inventario



La contratista encontró varios bienes para baja.





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

La contratista consultó en SAP los bienes para actualizarlos con el inventario físico.

Reporte de Activos Fijos			
Nº de Id.	Número de Inventario	Suplemento de activo fijo	Sup.
17086029	0005120306	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI RRC	
17086026	0005120303	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI RRC	
17086027	0005120304	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI RRC	
17086028	0005120305	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI RRC	
17086033	0005120310	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI RRC	
17086030	0005120307	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI RRC	
17086031	0005120308	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI RRC	
17086032	0005120309	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI RRC	
17086034	0005120311	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI RRC	
17086035	0005120312	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI RRC	
17086036	0005120313	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI RRC	
17086037	0005120314	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI RRC	
17086038	0005120315	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI RRC	
17086039	0005120316	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI RRC	
17086040	0005120317	MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI RRC	

La contratista realizó el proceso para baja de elementos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04 01.P003.F006	
		VERSION	003

ACTA No. 4124.010.14.12.63	FECHA:	10/nov/2025
	HORA INICIAL:	09:00 am
	HORA FINAL:	10:00 am
	LUGAR: CAM - Torre Alcaldía piso 11. Despacho director	

ASISTENTES: Gustavo Arboleda Delgado – Director, José Alcides Cuero Ponce –
contratista, Ana María Chávez Romero - contratista.

La contratista realizó reporte de bienes para traslado, baja y no traslado.

	A	B	C	D	
1	49	5	Mouse	Hp	
2	50	5	Basurero metálico	N/A	
3	51	5	papelera	N/A	
4	52	5	Descansa pies	N/A	
5	53	6	Monitor	Hp	CN
6	54	6	Teclado	Hp	
7	55	6	Mouse	Hp	
8	56	7	Una silla movil	N/A	
9	57	7	Monitor	HP	6C1
1	58	7	Teclado	HP	
1	59	7	CPU	HP	MD

Bienes para traslado

Bienes para baja

Bienes que no se traslada



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

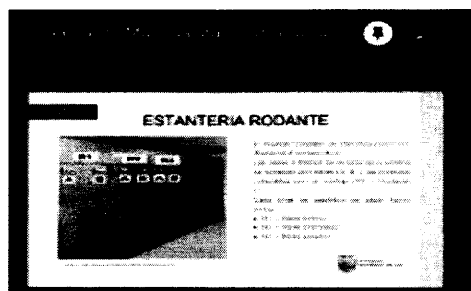
2. Realizar la gestión del ciclo total de los documentos, clasificación, depuración, cambio de carpetas, eliminación, refoliación, digitalización e inventario de archivo tanto activo como inactivo según el Sistema de Gestión Documental, brindando apoyo en su debida custodia, llevando registro y control de los expedientes.

En este periodo la contratista realizó la revisión de 62 carpetas de contratos de prestación de servicios, para entregar al archivo de custodia, verificando la foliación, cambio de carpetas y depuración de documentos repetidos.

4124.010.26.1.092	Contrato de Prestacion de Servicios	Patricia Arce Forero	06/jul/2018	10/dic/2018	X		53	11		95
4124.010.26.1.093	Contrato de Prestacion de Servicios	Michael Martínez Perez	06/jul/2018	10/dic/2018	X		53	12		95
4124.010.26.1.094	Contrato de Prestacion de Servicios	Tobias Felipe Mosquera	13/jul/2018	10/dic/2018	X		54	1		100
4124.010.26.1.095	Contrato de Prestacion de Servicios	William Ferney Ortiz	06/jul/2018	31/ago/2018	X		54	2		82
4124.010.26.1.096	Contrato de Prestacion de Servicios	Nallive Erazo	06/jul/2018	10/dic/2018	X		54	3		82
4124.010.26.1.097	Contrato de Prestacion de Servicios	Amarildo Elecer Cruz	06/jul/2018	10/dic/2018	X		54	4		155
4124.010.26.1.098	Contrato de Prestacion de Servicios	Milton Estevens Castillo	06/jul/2018	10/dic/2018	X		54	5		108
4124.010.26.1.099	Contrato de Prestacion de Servicios	Dora Eliana Acosta	06/jul/2018	12/dic/2018	X		54	6		88
4124.010.26.1.100	Contrato de Prestacion de Servicios	Karol Astrid Hernandez	06/jul/2018	10/dic/2018	X		54	7		83
4124.010.26.1.101	Contrato de Prestacion de Servicios	Lina Yajaira Luna	06/jul/2018	10/dic/2018	X		54	8		86
4124.010.26.1.102	Contrato de Prestacion de Servicios	Oscar Mario Aguirre	06/jul/2018	10/dic/2018	X		54	9		104
4124.010.26.1.103	Contrato de Prestacion de Servicios	Robert Rojas	06/jul/2018	10/dic/2018	X		54	10		95
4124.010.26.1.104	Contrato de Prestacion de Servicios	Maria del Pilar Hurtado	13/jul/2018	10/dic/2018	X		54	11		100
4124.010.26.1.105	Contrato de Prestacion de Servicios	Jaime Diaz Galeano	06/jul/2018	12/dic/2018	X		54	12		89
4124.010.26.1.106	Contrato de Prestacion de Servicios	Taimy Vanessa Cardenas	06/jul/2018	10/dic/2018	X		54	13		94
4124.010.26.1.107	Contrato de Prestacion de Servicios	John Edward Parra	06/jul/2018	15/nov/2018	X		55	1		66

3. Apoyar al organismo ante el Equipo Técnico de Archivo (ETA) de la Administración Central y acompañar en los comités técnicos de archivo cuando se requiera.

La contratista asistió a la reunión virtual sobre la marcación de las estanterías para los archivos de los organismos.



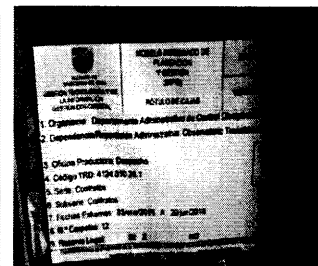
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Realizar socialización de los procesos y procedimientos, así como la actualización de los formatos de la gestión documental e informar al personal sobre la preservación de documentos a lo largo plazo a través de los medios institucionales u otro medio idóneo.

En este periodo la contratista no realizó esta actividad.

5. Realizar el seguimiento con la finalidad de verificar el cumplimiento a cada uno de los formatos vigentes en el proceso de gestión documental, en las plantillas, tabla de retención documental y política de cero papel.

La contratista realizó seguimiento y revisión del cumplimiento de los formatos vigentes en el proceso de gestión documental, de 40 cajas del año 2018.



Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presenta recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



GLORIA AMPARO PÉREZ PAZ
SUPERVISOR (E)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: noviembre 21 del 2025